

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO IDEALIST CENTRUM ZDROWIA I URODY

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Idealist Centrum Zdrowia i Urody Sp. Z o. o.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w przedsiębiorstwie pod nazwą firmą Idealist Centrum Zdrowia i Urody.

§ 2

Podmiot leczniczy (zwany dalej w niniejszym regulaminie: Idealist) działa na podstawie:

1. powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
2. umowy spółki Idealist Centrum Zdrowia i Urody
3. wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
4. niniejszego regulaminu organizacyjnego stworzonego zgodnie z art. 24 ustawy o działalności leczniczej.

§ 3

Regulamin organizacyjny Idealist określa w szczególności:

1. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
2. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
3. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
4. organizację i zadania jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu (przychodni);
5. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
6. organizację i zadania komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
7. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
8. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;

9. wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
10. sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

Miejsce udzielania świadczeń

§ 4

1. Idealist udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, pod następującym adresem: ulica Meissnera 1/3 lok. 319 03-982 Warszawa.
2. Udzielanie przez Idealist ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych może odbywać się w formie teleporady.
3. Dni i godziny pracy określone są szczegółowo w harmonogramie (grafiku) pracy.

Cele i zadania podmiotu

§ 5

1. Celem głównym Idealist jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań Idealist należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, diagnostyki w zakresie poszczególnych komórek organizacyjnych, a w szczególności:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze specjalizacją danej komórki organizacyjnej oraz potrzebami zdrowotnymi pacjentów,
 - b. zapewnienie fachowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, zgodnej z przyjętymi standardami postępowania, sprzyjającej sprawnemu przebiegowi rozpoznawania oraz leczenia chorób u przyjmowanych pacjentów,
 - c. orzekanie o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących przepisów,
 - d. prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej,
 - e. realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia,
 - f. prowadzenie szkoleń,
 - g. prowadzenie badań obserwacyjnych,
 - h. dokonywanie bieżących analiz prowadzonej działalności,
 - i. stosowanie się do zarządzeń i instrukcji Kierownictwa oraz organów uprawnionych do kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 6

1. Idealist prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez Idealist obejmuje:
 - a) świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej;
 - b) badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
3. Idealist w oparciu o zawarte umowy ze sponsorami i badaczami, przeprowadza badania kliniczne zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa. Na takich samych zasadach mogą być przeprowadzane w komórkach organizacyjnych przedsiębiorstw podmiotu leczniczego, eksperymenty lecznicze.

Sposób kierowania przychodnią i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu

§ 7

1. Idealist kierują wspólnicy spółki Idealist Centrum Zdrowia i Urody Sp. Z o. o. zwani dalej Kierownictwem.
2. Kierownictwo Idealist wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
3. Kierownictwo Idealist kieruje podmiotem leczniczym oraz komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownictwo Idealist może powoływać kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
5. W przypadku powołania kierowników komórek organizacyjnych, Kierownictwo Idealist określi zakres ich obowiązków oraz udzieli im stosownych pełnomocnictw i upoważnień.

Struktura organizacyjna

§ 8

Strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego - Idealist – tworzącego jedną jednostkę (przychodnię), stanowią następujące komórki organizacyjne:

1. Poradnia położniczo-ginekologiczna
2. Poradnia endokrynologiczna
3. Poradnia endokrynologiczno-ginekologiczna
4. Pracownia USG
5. Poradnia chirurgii onkologicznej

6. Poradnia chorób wewnętrznych
7. Poradnia diabetologiczna
8. Poradnia chorób naczyń
9. Poradnia ginekologii onkologicznej
10. Poradnia neurochirurgiczna

**Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych
przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz warunki ich współdziałania**

§ 9

1. Do zadań komórek organizacyjnych wymienionych w § 8 należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
2. Do zadań wszystkich komórek organizacyjnych wymienionych w § 8 należy także:
 - a. inicjowanie działań służących skuteczniejszej realizacji zadań Idealist;
 - b. dbałość o należyty wizerunek Idealist;
 - c. działania na rzecz właściwego wykorzystania czasu pracy i potencjału pracowniczego;
 - d. przygotowywanie i przeprowadzanie szkoleń wewnętrznych, o ile zachodzą takie potrzeby;
 - e. przygotowywanie opracowań statystycznych, o ile zachodzi taka potrzeba;
 - f. realizowanie decyzji Kierownictwa, wdrażanie i realizacja przepisów wynikających z aktów wewnętrznych w zakresie zadań danej komórki organizacyjnej;
 - g. współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień między nimi;
 - h. rozpatrywanie skarg i wniosków odnoszących się do działalności danej komórki organizacyjnej;
 - i. przestrzeganie praw pacjenta;
 - j. ochrona tajemnicy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - k. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie gromadzonych informacji,
 - l. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Świadczenia zdrowotne w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej udzielane są w poszczególnych poradniach specjalistycznych przez lekarzy specjalistów danej poradni.
4. Do szczegółowych zadań Poradni specjalistycznych należy:
 - a) przeprowadzanie konsultacji lekarskich, prowadzenie diagnostyki oraz

- leczenia, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną pacjentów poradni specjalistycznych,
- b) zapewnienie pacjentom kompleksowej specjalistycznej opieki ambulatoryjnej poprzez udzielenie porad kompleksowych, specjalistycznych i recepturowych,
 - c) systematyczne wprowadzanie standardów postępowania w poszczególnych jednostkach chorobowych oraz podnoszenie jakości opieki medycznej.
5. Do zadań Gabinetu diagnostyczno-zabiegowego należy w szczególności: wykonywanie zabiegów ginekologicznych, wykonywanie zabiegów chirurgicznych, wykonywanie opatrunków, pomiarów ciśnienia tętniczego krwi, wykonywanie badań diagnostycznych.

§ 10

1. Jednostka i poszczególne komórki organizacyjne Idealist oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, administracyjno-gospodarczym.
2. Współpraca pomiędzy komórkami organizacyjnymi podmiotu leczniczego oparta jest na następujących zasadach:
 - a) komórki organizacyjne zobowiązane są do współdziałania co najmniej w zakresie niezbędnym do zapewnienia koordynacji zadań;
 - b) w przypadku opracowywania, uzgadniania lub opiniowania spraw wchodzących w zakres kompetencji kilku komórek organizacyjnych obowiązuje zasada, że prowadzenie tych spraw należy do komórki koordynującej, którą wyznacza Kierownictwo Idealist lub osoba przez nie wskazana;
 - c) komórki współpracujące przygotowują i przekazują komórce koordynującej niezbędne materiały, informacje, wyjaśnienia, ekspertyzy i opinie konieczne do opracowania danej sprawy;
 - d) komórka koordynująca jest zobowiązana do rozpatrzenia opinii i stanowisk komórek współpracujących przy formułowaniu ostatecznego stanowiska.
3. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Kierownictwo Idealist bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownictwo.
4. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 11

1. Idealist organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostce i komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w formie e-konsultacji.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich bądź telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
5. Idealist nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
6. Lekarze Idealist kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.
7. Lekarze Idealist kierują pacjentów na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.
8. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych wymaga pełnego poszanowania praw pacjenta oraz ochrony jego danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

§ 12

1. Idealist w celu zapewnienia prawidłowości leczenia, pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Idealist oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub

- zdrowia pacjenta lub innych osób;
- c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
 - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. Idealist udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
 4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa (powszechnie obowiązujące przepisy określają szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami) oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

§ 13

1. Idealist prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Idealist udostępnia dokumentację o której mowa w ust. 1:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
 - b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - c) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - d) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli;
 - e) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - f) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - g) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o

- niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - i) zakładom ubezpieczeń - za zgodą pacjenta;
 - j) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
 - k) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych
 - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy;
 - l) innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego Idealist lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych.
- a) W Idealist pierwsza kopia dokumentacji medycznej udostępniana pacjentowi jest bezzwłocznie bezpłatna. To oznacza, że jeśli pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona po raz pierwszy zwróci się o kopię dokumentacji medycznej w określonym zakresie, placówka Idealist nie pobiera żadnej opłaty.
4. Celem uniknięcia wątpliwości, określa się, iż Idealist nie może pobrać wyższej opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej aniżeli określają to obowiązujące przepisy prawa (ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

§ 14

1. Idealist może udzielać świadczeń zdrowotnych tylko odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane nieodpłatnie, w razie zawarcia przez Idealist umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie objętym umową, na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innych osób uprawnionych. W wypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z NFZ, Idealist nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od pacjentów.

3. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne), pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat określa Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego.

§ 15

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych (o ile Idealist zawarło stosowną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia); w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia (o ile Idealist zawarło stosowną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia).
5. Idealist nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależnia jego udzielenie od uprzedniego uiszczenia opłaty.

Skargi

§ 16

1. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/zażalenia na zachowanie lub czynności personelu Idealist
2. Skarga/zażalenie może być zgłoszone pisemnie (w tym za pomocą poczty elektronicznej) lub ustnie. Na każdą skargę/zażalenie udzielona będzie pisemna odpowiedź w terminie nie przekraczającym 14 dni.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Regulamin organizacyjny ustala Kierownictwo.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

3. Podanie regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w siedzibie podmiotu leczniczego.
4. Regulamin w niniejszej formie wchodzi w życie z dniem podjęcia tj. 21.07.2026.